

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.01.2025, klo 13:01 - 14:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 8-10/Teams-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Lautakuntien terveiset**
- § 5 Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset**
- § 6 Kevään 2025 toiminnan suunnittelua**
- § 7 Palautelaatikoiden palautteet**
- § 8 Tiedotettavat asiat**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja  
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja  
Reijo Grönlund, poistui 14:50  
Aija Himanen  
Aila Hänninen  
Tuula Lahtinen  
Reino Rouhiainen  
Pirkko Rönkkö, varajäsen  
Anita Teittinen  
Leena Teittinen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri

Allekirjoitukset

Risto Korhonen  
Puheenjohtaja

Arja Väänänen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.01.2025

24.01.2025

Aila Hänninen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tuula Lahtinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan läsnäolijat.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.01.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### § 3

#### **Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään pöytäkirjantarkastajat ja kokouksen työjärjestys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila Hänninen ja Tuula Lahtinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 24.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin pöytäkirjantarkastajat esityksen mukaisesti.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Lautakuntien terveiset**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin lautakuntiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta ole vielä kokoontunut alkuvuodesta.

Kaupunkikehityslautakunnassa on käsitelty kutsujoukkoliikenteen toteuttamista. Lautakunnassa on päätetty ohjata tähän rahaa 100 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### **Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan Eloisan vanhusneuvoston ja lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, etteivät nämä toimielimet ole vielä tänä vuonna kokoontuneet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 6

### **Kevään 2025 toiminnan suunnittelua**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Suunnitellaan kevään 2025 vanhusneuvostossa käsiteltäviä asioita.

Seuraavat asiat ovat ehdotuksena kevään ohjelmiksi:

- Kuluneen vanhusneuvostokauden toimintakertomus ja toiminnan arviointi
- Mikalon toimintaan tutustuminen
- Eloisan vanhusneuvoston valmistelija Maija Loposen vierailu
- Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston vierailu Mikkeliissä
- Mikkelin seudun omaishoitajat ja läheiset yhdistyksen toimintaan tutustuminen
- Turvallisuuskoulutus
- Vanhusneuvoston kokouspaikat ja vierailupaikat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, että Juvan vammais- ja vanhusneuvoston vierailuajankohdaksi sovitaan ajankohta viikolle 9. Vierailuun liitetään tutustuminen Omatorille ja Hektoriin.

Kevään kokousten teemoja ja tutustumisia:

- Mikalon toimintaan tutustuminen.
- Omaishoitajat ja läheiset ry:n toimintaan tutustuminen.
- Eloisan vanhusneuvoston toimintaan tutustuminen ja Maija Loposen vierailu.
- Toimintakertomus ja kuluneen vanhusneuvostokauden toiminnan arviointi.
- Vanhusneuvoston edustajien taustajärjestöihin tutustuminen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Palautelaatikoiden palautteet**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Käydään läpi mahdolliset palautelaatikoiden palautteet ja aloitteet sekä tehdään tarvittavat toimenpiteet niiden suhteen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, ettei palautteita ole tullut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Tiedotettavat asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Tiedotettavia mm:

Kohti ikäystävällistä Mikkeliä -mielipidekirjoitus, Länsi-Savo 30.12.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

### **Päätös**

Vaalipaneeli järjestetään kaupungin vammais- ja vanhusneuvoston yhteistyönä tiistai 25.3. klo 13 Stellan tähtitorilla.

Merkittiin, että Reijo Grönlund poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.50.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen  
arja.vaananen@mikkeli.fi  
hyvinvointikoordinaattori

Sovitaan kevään kokousaikataulu, josta ehdotuksena seuraavat ajankohdat:

tiistai 18.2. klo 13

tiistai 18.3. klo 13

keskiviikko 23.4. klo 13

tiistai 20.5. klo 13

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Hyväksytään kevään kokousten ajankohdat. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kevään kokousaikataulu.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.53.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.